

GARISPANDU BAGI PREMIS KERAJAAN DAN PERKHIDMATAN KAUNTER SEMASA FASA AWAL ENDEMIK

Dokumen ini menyediakan langkah-langkah bagi premis kerajaan dan perkhidmatan kainter dibenarkan untuk menjalankan aktiviti/perkhidmatan semasa Fasa Awal Endemik dalam Rangka Kerja Pemulihan COVID-19 Kebangsaan.

Langkah-Langkah Kawalan COVID-19 Semasa Fasa Peralihan.

- **Penggunaan Aplikasi *BruHealth***
 - Semua premis mesti mendaftar untuk mendapatkan Kod QR *BruHealth*.
 - Pemilik premis hendaklah memastikan semua individu yang memasuki premis telah mengimbas Aplikasi *Bruhealth* sebaik sahaja memasuki premis berkenaan (termasuk semua pekerja / kakitangan / sukarelawan).
 - Pemilik premis memastikan hanya individu yang mempunyai Kod *BruHealth* Hijau dan Kuning dibenarkan masuk. Kad pengenalan hendaklah diperiksa sebagai pengesahan.
- **Vaksin Lengkap:**
 - Pemilik premis hendaklah memastikan semua pekerja/kakitangan/sukarelawan layak diberi vaksin (tiada kontraindikasi perubatan) telah divaksin sepenuhnya.
- **Pemakaian Serukup Muka:**
 - Semua individu yang berumur 2 tahun atau lebih, hendaklah memakai penutup hidung dan mulut anda di tempat awam tertutup, di dalam pengangkutan awam, dalam persekitaran luar yang sesak, dan untuk aktiviti dengan hubungan rapat dengan orang lain yang tidak diberi vaksin penuh
 - Serukup Muka boleh ditanggalkan apabila:
 - Berada di dalam bilik hotel atau penginapan dengan ahli isi rumah;
 - Berada di dalam ruang kerja individu tertutup;
 - Melakukan aktiviti lasak semasa bersukan dan aktiviti rekreasi;
 - Berada di dalam kenderaan sendiri dan melibatkan ahli isi rumah;
 - Berada di satu kawasan atau tempat awam (luar dan dalam) tanpa mana-mana individu lain; dan
 - Makan dan minum di tempat awam tanpa ada individu lain (selain di restoran atau premis makanan).
- **Kebersihan tangan dan etika batuk dan bersin:**
 - Jika individu berada di tempat awam, atau selepas menghembus hidung, batuk, atau bersin, mereka dinasihatkan untuk kerap mencuci tangan dengan sabun dan air, tetapi jika tidak ada tersedua, gunakan pembersih tangan yang mengandungi sekurang-kurangnya 60% alkohol. Tutup semua permukaan tangan anda dan gosokkannya sehingga kering.

- **Penjarakan Sosial:**
 - Langkah-langkah menjauhkan fizikal yang telah ditetapkan: sekurang-kurangnya 1.5 m antara individu jika boleh.
- **Pengudaraan Premis:**
 - Pemilik premis (indoor) memastikan premis mempunyai pengudaraan yang mencukupi.
- **Pemantauan Kesihatan Diri dan ujian ART:**
 - Individu dinasihatkan untuk memantau kesihatan setiap hari untuk simptom.
 - Individu yang diberi vaksin disyorkan untuk menjalani ujian ART sebagai rutin setiap 2 minggu sekali. Dan ujian hendaklah dijalankan di rumah kediaman masing-masing sebelum memasuki pejabat atau menghadiri perhimpunan.

Individu yang mempunyai vaksin secara penuh

Seseorang individu dianggap telah diberi vaksin penuh jika dia telah menerima rejimen vaksin yang di dalam Senarai Penggunaan Kecemasan WHO (WHO EUL) atau vaksin yang diluluskan BDMCA. Status vaksinasi dalam buku BruHealth, Sijil Vaksinasi Antarabangsa atau Buku Profilaksis (Buku Kuning) individu atau rekod vaksinasi lain yang boleh diterima boleh ditunjukkan kepada pengurusan premis atau penganjur acara sebagai bukti vaksinasi.

Bukti Ujian ART yang negatif

Keputusan negatif bagi ujian ART hendaklah dipamerkan sebagai bukti sebelum memasuki pejabat (Kerajaan) samada oleh individu yang tidak divaksin atau belum divaksin secara penuh. Bukti ini mestilah dalam bentuk ART yang dijalankan dibawah pemerhatian pihak berkuasa di Kementerian Kesihatan atau pemilik pejabat berkenaan atau boleh juga dalam bentuk sijil yang dikeluarkan oleh tapak ART Terselia yang berdaftar dengan Kementerian Kesihatan. Sijil ini akan dikeluarkan dengan tempoh sah luput dalam sehari. Kanak-kanak dibawah umur 12 tahun, apabila bersama dengan orang dewasa yang mempunyai vaksin penuh akan diberikan pengecualian yang sama sepertimana yang dikenakan kepada individu-individu yang mempunyai vaksin secara penuh semasa fasa endemik sahaja.

Langkah-Langkah untuk premis kerajaan dan perkhidmatan kaunter

Sekatan Kapasiti

- Premis kerajaan dan perkhidmatan kaunter dibenarkan beroperasi pada kadar 75% dari kapasiti penuh pejabat-pejabat dan kaunter-kaunter perkhidmatan.

Business Continuation Plan (BCP) setiap pejabat/kementerian masih perlu dijalankan. Kapasiti hendaklah mengikut Langkah-Langkah Pengawalan COVID19

Protokol Aktiviti dan Perkhidmatan

- Kaunter-kaunter perkhidmatan di Kementerian dan Jabatan, khususnya perkhidmatan-perkhidmatan yang membabitkan orang awam adalah diperlukan untuk beroperasi secara selamat mengikut langkah-langkah Pengawalan Jangkitan COVID-19. Kementerian dan Jabatan adalah digalakkan untuk mengoptimalkan penggunaan kaedah pemberian perkhidmatan secara perkhidmatan “blended”, di mana perkhidmatan dalam talian (online) dan perkhidmatan bersemuka atau “in person” dilaksanakan sebagai kaedah pemberian perkhidmatan kepada orang ramai.
- Pegawai/Kakitangan Kerajaan:
 - Kakitangan kerajaan yang bervaksin penuh dan tidak bervaksin (keduanya 1 dos atau langsung tidak bervaksin) dibenarkan Kembali hadir bertugas ke pejabat;
 - Kakitangan Kerajaan yang belum mendapatkan atau melengkapkan suntikan vaksin adalah dibenarkan kembali bertugas di pejabat masing-masing dengan syarat mereka bekerja di ruang/kawasan yang tidak terdedah kepada orang ramai, dan dikehendaki menjalani ujian ART sekali setiap 2 hari;
 - Pekerja yang bervaksin dengan 1 dos atau tidak boleh divaksinasi atas sebab perubatan, pembiayaan bagi ujian ART ditanggung oleh pihak kerajaan
 - Bagi pekerja yang langsung tidak bervaksin, ujian ART adalah atas pembiayaan sendiri.
- Bagi pejabat kerajaan yang mempunyai perkhidmatan kaunter untuk orang awam:
 - Orang Awam:
 - Semua individu dibenarkan masuk. **Walau bagaimanapun, individu yang tidak bervaksin penuh mestilah menunjukkan bukti keputusan ART negatif;**
 - Petugas/Pekerja di kaunter:
 - Hanya individu yang bervaksin penuh dibenarkan bertugas di perkhidmatan kaunter.
- Penggunaan Aplikasi *BruHealth* adalah dimestikan.
- Individu yang mempunyai gejala tidak dibenarkan hadir dan memasuki pejabat/kaunter;
- Langkah-Langkah Pengawalan COVID19 hendaklah dijalankan di pejabat-pejabat dan kaunter-kaunter.
- Memakai sungkup muka adalah dimestikan.
- Semua pekerja dikehendaki menjalani ujian ART sekali setiap 2 minggu.

Sanitasi dan Kebersihan

- Pejabat-pejabat dan kaunter-kaunter perkhidmatan hendaklah melantik kakitangan untuk melaksanakan pembersihan dan pengemasan yang lebih kerap setiap hari. Gunakan cecair disinfeksi secara kerap kepada kawasan yang kerap disentuh seperti pegangan tangan, permukaan lif dan butang, tombol/pemegang pintu, peti surat, papan kenyataan, paparan digital, panel skrin sentuh serta meja dan kerusi;
- Sediakan cecair disinfeksi tangan di tempat orang kerap berlalu lintas;
- Pastikan tong sampah ditutup pada setiap masa dan dibersihkan setiap hari. Ikat beg plastik sampah dengan betul sebelum dibuang di pusat tong;
- Bersihkan segera sebarang tumpahan sampah;
- Basuh dan nyah kuman semua tong sampah, ruang tong dan pusat tong sampah jika perlu.
- Libatkan kontraktor pembuangan sampah berlesen untuk pembuangan sampah setiap hari.
- Untuk mendisinfeksi kawasan, kakitangan kebersihan diharapkan untuk:
 - Merendam kain pembersih dalam peluntur isi rumah pada kepekatan yang betul mengikut arahan pembekal dan basuh kain selepas digunakan atau sebelum digunakan semula.
 - Membersihkan dan mendisinfek semua peralatan pembersihan serta-merta selepas digunakan.