

TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN KEBENARAN MEMILIKI TANAH / HAKMILIK STRATA SECARA ATAS TALIAN

Langkah 2

ISI BORANG TERTERA

- Lengkapkan maklumat yang dikehendaki
- Keterangan yang bertanda '*' adalah mandatori (perlu diisi)

Langkah 4 TELITI SEMULA SEMUA

KETERANGAN DAN DOKUMEN

- Teliti semula keterangan dan dokumen sekali lagi sebelum dihantar
- Pastikan semua keterangan dan dokumen adalah betul dan lengkap :

⊗≡

Langkah 6 HANTAR / BATAL

- Klik **'HANTAR'** untuk menghantar permohonan ke agensi yang berkenaan untuk proses penilaian
- Klik 'BATAL' untuk membuat pembatalan

HANTAR

Langkah 1

TATACARA MEMBUAT PERMOHONAN

 Layari halaman Jabatan Perdana Menteri dan klik Sistem Permohonan Kebenaran Memiliki Tanah/ Hak Milik Strata; atau *diect link*:

https://pmo.intra.gov.bn/sites/pmo/BN/Tanah

- Sila masukkan username dan password individu (Contoh: PMO\fatimah.ali)
- Tekan punat 'PERMOHONAN BARU' untuk membuka borang
- Bagi Fokal Pentadbiran Jabatan/ Kementerian yang mengisikan bagi pihak pemohon, sila tekan punat 'PERMOHONAN BARU (FOKAL)'

Langkah 3

MUAT NAIK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- Klik untuk melampirkan fail/dokumen
- Muat naik dokumen yang diperlukan satu persatu sehingga selesai
- Dokumen diperlukan:

٠

- 1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- 2. Salinan Geran Tanah / Strata yang dipohonkan

Langkah 5

٠

PENGISYTIHARAN

- Klik kotak semak (/) sebelum menghantar borang permohonan
- **Nota:** Pihak Jabatan / Kementerian berhak untuk menolak permohonan jika terdapat sebarang maklumat yang salah dan tidak lengkap



TATACARA MENGHADAPKAN SOKONGAN FOKAL JABATAN / KEMENTERIAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MEMILIKI TANAH SECARA ATAS TALIAN

Sila tekan link ini untuk memproses permohonan berkenaan : Application Form

Sila klik *link 'Application Form'* yang diberikan melalui emel untuk memproses permohonan berkenaan.



Sila teliti segala maklumat dan lampiran yang diberikan adalah jelas, tepat dan teratur. Dokumen yang diperlukan adalah salinan kad pengenalan dan salinan geran tanah yang dipohonkan.

3. 🗸

Klik **kotak semak** Sebelum menghadapkan sokongan bagi mengesahkan bahawa maklumat dan lampiran yang diberikan telah diteliti dan adalah jelas, tepat dan teratur.

Nama Pegawai Fokol	PMO Admin 1	
Plihan	Sokong	
Ulasan	Sabout silicon Sokong Hadu Disokong Kueri	

Opsyen sokongan:

a. Klik **'Sokong'** – Permohonan akan dihadapkan kepada Jabatan Perdana Menteri bagi kebenaran selanjutnya.

b. Klik **'Tidak Disokong'** bagi permohonan yang tidak dapat dipertimbangkan dan untuk disertakan ulasan.

c. Klik **'Kueri'** bagi mendapatkan sebarang penjelasan lanjut daripada pemohon.



TATACARA SEMAK STATUS PERMOHONAN KEBENARAN MEMILIKI TANAH



- Layari halaman: <u>https://pmo.intra.gov.bn/sites/pmo/BN/Tanah</u>
- Klik 'Sistem Permohonan Kebenaran Memiliki Tanah/ Hakmilik Strata Jabatan Perdana Menteri'



Tekan punat 'Semak Status Permohonan'

	(SEMAK) (HALAM
INO KUJUKUH	

Sila masukkan **No. Rujukan** dan klik **'SEMAK'** untuk mengetahui status permohonan.

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

1. PEMOHON

Langkah 1:

Opsyen 1: Layari **laman sesawang Jabatan Perdana Menteri**: <u>www.jpm.gov.bn</u> dan klik banner/ link **Sistem Permohonan Kebenaran Memiliki Tanah Strata** seperti berikut:

	ТІТАН	SUR	AT KELILING	PERKHIDMATAN	4					
	Titah KDYMM di Majin Sambutan Peringkat Negara bagi Tahun 1-	Nuzul Al-Quitan 03/2024 - Pengem 445H / 2024M Pengurusan Ci Kakitanga	ankinian Sukat Sukat Langkah DVID-19 bagi Pegawai dan n Perkhidmatan Awam	Servarai Perkhidmatan Keraji	kan					
		h. h. m. 1		_						
. 1	ىنىرى 💦	يتن فردان	جا			\$ -2	Station			ι.
				200			Manual Trans			
	DDIME M	INISTED'S	DEFICE	Notes	Permahan	Jahatan Peri Negara Bran	ulama Menteri ci Durunalam	N/ THEN STOP		
	PRIME M	INISTER'S (OFFICE	Ranken E	emotonan.	Jahatan Per- Negara Braa	dana Menteri et Dermalam Pamohoo	an Hak Milk	.Strata;	L
	PRIME M BRUNE	INISTER'S (I DARUSSA	OFFICE	2 	emohanan.	an Koheenaran Jahatan Per Negara Brass Sacah Sacah Mary	dana Menteri el Daramalan Pamahan	an Haii Mili	Stola	
	Varvasara Brunei 2035	INISTER'S (I DARUSSA	Hubungi Kami		emotoran. Persolverar	an Kelveneran Jahatan Per- Negara Brass Ianah Ianah Ianah	dana Menteri el Derosalam Pertolon	an Hak Milk	. Stata	
	Vavasan Burnei 2005 Sustainable Oweigement Goals Burnei	Titah Surat Kelling	Hubungi Karri Dasar Privasi		f g	Alatan Fee Aalatan Fee Negara Brass Sanah Man Man Man Man	dana Menteri ri Durwaalan Pamaban	an Hai Mili	. Situita	1
	Vavasan Brunei 2035 Sustainable Development Goale Brune Brune Danusalam National Council or	Ttah Surat Kelling Slaran Aktbar / Pengumumam	Hubungi Kami Dasar Privasi Penatian	The second secon	f jabatan	Alakatan Per Negara Brass lanah: Iana	dama Menteri di Dertessione Eternistico deri, ciona	an Hak Milk	Literia	
	Viewsaan Brunei 2005 Sustainable Development Goals Brunei Brunei Darussalaan Naitonal Council on Climate Change	Tah Surat Kelling Sisan Akhtar / Pengumumam Silogan	Hubungi Kami Dasar Privasi Panafian Syarat-Syarat Penggunaan	and the second s	f Transformation f pta Jabatan t Brunei Dari hara	Ashetana Yee Yegara Rosa Ianah Ianah Maran	Alexa Mentered Chertosolani Parmahan Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sa	an Hait Milli		1
	Vavasan Brunei 2035 Sustainable Development Goals Brunei Brunei Darussalam National Council on Climate Change Sistem Perrobrana Kebenaran Memiliki Tanah Shata	Tah Surat Kelling Sianar Alvhbar / Pengumuman Slogan Tender and Quatations	Hutungi Kami Dasar Privasi Penafan Syarat-Syarat Penggunaan	I da Ci Nagar Terpeli	f _	Adhesing Peres Registra Rose Ianati Maria	nteri, c Cipta	an Hak Milk	L Situlia	1

Atau Opsyen 2: Layari halaman: https://pmo.intra.gov.bn/sites/pmo/BN/Tanah

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 2:

Sila masukkan username dan password individu (dengan menggunakan *log in credentials E-Mail Kerajaan masing-masing iaitu username mengikut Domain Name Kementerian masing-masing*)

Domain Guideline For E-mail Login

MINISTRY	DOMAIN NAME
PMO & its departments	РМО
YAYASAN	
MOFE & its departments	MOFE
BRUNEI HALAL	MOFE
MOE, UNISSA, UTB & its departments	MOE
MPRT & its departments	
MOD & its departments	MOD
MCYS & its departments	MCYS
MOH & its departments	мон
MORA & its departments	MORA
MTIC & its departments	мтіс
MOHA & its departments	мона

<u>Contoh</u> Username: PMO\fatimah.ali Password: sepertimana password bagi E-Mail Kerajaan masing-masing

Your login information will be sent securely.		
Username		
Password		
Remember this password		
	Cancel	Sign In

Jika menghadapi sebarang isu dalam memasuki sistem, pemohon bolehlah menghubungi EGNC Helpdesk melalui talian +673 2424959/ 2426742/ 2424955 Ext 303 atau emel kepada: <u>helpdesk@egnc.gov.bn</u>

Nota:

Bagi pemohon yang tidak mempunyai Emel Kerajaan atau Emel Server yang di-host oleh EGNC, dinasihatkan untuk menghadapkan permohonan kepada Bahagian Pentadbiran, Jabatan/ Kementerian melalui persuratan sepertimana lazimnya. Fokal Jabatan/ Kementerian yang dilantik akan menghadapkan permohonan kepada Jabatan Perdana Menteri melalui sistem bagi pihak pemohon. Jabatan/ Kementerian yang dikenalpasti seperti berikut:

1. Kementerian Pertahanan

- 2. Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri
- 3. Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia, Kementerian Kewangan dan Ekonomi;
- 4. Universiti Brunei Darussalam, Kementerian Pendidikan;
- 5. Universiti Teknologi Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 6. Universiti Islam Sultan Sharif Ali, Kementerian Pendidikan;
- 7. Institut Pendidikan Teknikal Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 8. Politeknik Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 9. Jabatan Pengajian Islam, Kementerian Hal Ehwal Ugama;
- 10. Sekolah-sekolah di bawah Jabatan Sekolah-Sekolah, Kementerian Pendidikan;
- 11. Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan, Kementerian Hal Ehwal Ugama;
- 12. Institut Tahfiz Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah (ITQSHHB); dan
- 13. Pasukan Polis Diraja Brunei (Uniform), Jabatan Perdana Menteri

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 3:

Tekan punat 'Permohonan Baru' untuk membuka borang

جابتن قران منتري JABATAN PERDANA MENTERI BRUNEI DARUSSALAM								
Sistem Permohonan Kebenaran J Jabatan Pere Negara Brune	Memiliki Tanah/ Hak Milik Strata dana Menteri ei Darussalam							
Permohonan Tanah:	Permohonan Hak Milik Strata:							
Permohonan Baru Untuk diisikan oleh pemohon	Permohonan Baru Untuk diisikan oleh pemohon							
Permohonan Baru (Fokal)	Permohonan Baru (Fokal)							
Untuk diisikan oleh fokal pentadbiran Kementerian/ Jabatan*	Untuk diisikan oleh fokal pentadbiran Kementerian/ Jabatan*							
Semak Status Permohonan	Semak Status Permohonan							
Hanya untuk pegawai dan	kakitangan kerajaan sahaja							

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Bagi Fokal Pentadbiran Jabatan/ Kementerian yang mengisikan bagi pihak pemohon, sila tekan punat 'Permohonan Baru (Fokal)'*



*Ini adalah bagi pemohon yang tidak mempunyai Emel Kerajaan atau Emel Server yang di-host oleh EGNC, seperti Jabatan/ Kementerian yang dikenalpasti seperti berikut:

- 1. Kementerian Pertahanan
- 2. Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri
- 3. Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia, Kementerian Kewangan dan Ekonomi;
- 4. Universiti Brunei Darussalam, Kementerian Pendidikan;
- 5. Universiti Teknologi Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 6. Universiti Islam Sultan Sharif Ali, Kementerian Pendidikan;
- 7. Institut Pendidikan Teknikal Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 8. Politeknik Brunei, Kementerian Pendidikan;
- 9. Jabatan Pengajian Islam, Kementerian Hal Ehwal Ugama;
- 10. Sekolah-sekolah di bawah Jabatan Sekolah-Sekolah, Kementerian Pendidikan;
- 11. Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan, Kementerian Hal Ehwal Ugama;
- 12. Institut Tahfiz Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah (ITQSHHB); dan
- 13. Pasukan Polis Diraja Brunei (Uniform), Jabatan Perdana Menteri

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 4:

Isi borang tertera. Keterangan yang bertanda ' * ' adalah mandatori (perlu diisi).

BORANG KEBENARAN PERMOHONAN UNTUK MEMILIKI TANAH (Hanya untuk Pegawai dan kakitangan kerajaan sahaja)													
	Panduan Mengisikan Keterangan Tanah (Klik Sini)												
BORANG A: PERMOHONAN BARU Sila lengkapkan borang di bawah. Ma	klumat anda ha	ruslah betul da	in ruai	ngan berta	inda * h	endaklał	n diisi						
1.1 Keterangan Pemohon:													
Nama Penuh (Seperti Dalam KP)													*
Emel Kerajaan	Contoh - ali.ahma	ontoh - ali.ahmad@jpm.gov.bn											
No. Kad Pengenalan		* Warna * Taraf Kelamin							[*	/		
Jawatan						*	No. Te	elefon *			[*
Kementerian												*	/
Jabatan												*	/
1.2 Keterangan Tanah Yang Dipohonk	an:												
No. EDR				*	No.	Lot							*
Keluasan Asal Tanah		ekar			Keluaso	an Tanal	hyang l	hendak dimiliki				* ekar	
Letak Tanah	Kampung				*	Mukim			*	Daerah		*	/
Cara Pemilikan Tanah												*	/
Lampiran	🧃 Click here to a	د Click here to attach a file * Salinan IC dan geran tanah wajib disertakan											
🗆 Saya mengaku bahawa semua ke	eterangan diata	s adalah BETUL	dan	BENAR.									
Sila lampirkan: 1. Salinan Kad Pengenalan pemoh 2. Salinan Geran Tanah yang dipol	ion depan dan t honkan	belakang											

Hantar Batal

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Panduan mengisikan keterangan di para 1.2 dalam borang tersebut adalah seperti berikut:

CONTOH GERAN TANAH BARU	1			No. EDR Tanah
PETIKAN DARI PENDAFTARAN EXTRACT FROM THE REGISTER			[NOMBOR EDR EDR NUMBER BD
NEGA	RA BRUNEI DARUSSA	LAM		
A. KETERANGAN FIZIKAL/PHYSICAL I	DETAILS			
1. Daerah/District 2. Kampung/Place/Mukim		BRUNEI MU	ARA	Letak Tanah
3. Keluasan [hektar]/Area [hectare]	1000	:	EKAR)	Saiz Asal Keluasan Tanah
4. Sempadan/Boundaries				(ekar)
UTARA - LOT NO: SELATAN - LOT NO: TIMOR - LOT NO: BARAT - LOT NO:				
5. Nombor syit Ukur/Survey sheet Nur	nber	:		
B. KETERANGAN PENDAFTARAN/REC	SISTRATION DE	TAILS		
1. Nombor Lot Ukur/Survey Lot Numb	er			No. Lot Ukur
2. Hubungan kebenaran lama/nature	of former title		:	
EDR NO: BM BD	LOT NO:			
 Jenis kebenaran [Kekal atau beben Nature of title [In perpetuity or for years) 	apa tahun]/ ears]		KEKAL	
4. Syarat-syarat Khas/Special Condition	ons			
PERUMAHAN AM BAGI TANAH KEPADA KEBENARAN PIHAK B	YANG BOLEH D	DIMAJUKAN TER	RTAKLUK	
5. Hal-hal yang diperbuat berikutnya/S	Subsequent proce	eedings		
6. Tarikh pendaftaran/Registration dat	e	:		
7. Cukai tahunan/Annual rent		:		

CONTOH GERAN TANAH LAMA



Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 5:

Lampirkan dokumen-dokumen yang dikehendaki, iaitu:

i) Salinan Kad Pengenalan pemohon depan dan belakang; dan

ii) Salinan Geran Tanah yang dipohonkan dengan lengkap dan jelas.

Lampiran	🧃 Click here to attach a file	* Salinan IC dan geran tanah wajib disertakan				
🗌 Saya mengaku bahawa semua keterangan diatas adalah BETUL dan BENAR.						
Sila lampirkan: 1. Salinan Kad Pengenalan pemohon depan dan belakang 2. Salinan Geran Tanah yang dipohonkan						

Nota memuat naik dokumen lampiran:

- Salinan dokumen/ imej hendaklah jelas;
- Saiz dokumen/ imej tidak melebihi 3MB;
- Dokumen dalam format PDF dan/atau imej dalam format PNG/JPEG;
- Nama fail tidak mengandungi simbol, contoh * (: > ? / | \)

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 6:

Sila klik kotak semak (/) bagi mengisytiharkan bahawa semua keterangan yang diberikan adalah betul dan benar, dan seterusnya sila tekan hantar.

Satu pengesahan emel beserta nombor rujukan akan dihadapkan melalui emel seperti berikut:



Langkah 7:

Permohonan tersebut akan diteliti oleh pegawai fokal di Jabatan dan Kementerian masing-masing, sama ada untuk disokong untuk dihadapkan kepada Jabatan Perdana Menteri untuk pertimbangan lanjut, ataupun dikueri jika didapati kurang teratur.

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 8:

Jika didapati teratur, pemohon akan menerima emel notifikasi kebenaran seperti contoh berikut:



Mon 7/17/2023 10:30 AM

Sistem Permohonan Memiliki Tanah <donotreply@egc.gov.bn>

KEBENARAN PERMOHONAN UNTUK MEMILIKI TANAH (Fatimah binti Ali – 00-000000 – Daerah Brunei Muara)

To Fatimah binti Ali Cc Pentadbiran Awam Jabatan Perdana Menteri; Jabatan Tanah



JABATAN PERDANA MENTERI

KEBENARAN PERMOHONAN UNTUK MEMILIKI TANAH

Rujukan : PMO/TANAH/00-000000/550 Nama : Fatimah binti Ali No. KP. 00-000000 - Kuning Jabatan : Jabatan Perdana Menteri Kementerian : Jabatan Perdana Menteri Tarikh Memohon : 17 July 2023

Assalammualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh / Salam Sejahtera,

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa kebenaran adalah diberikan kepada Ali (No. KP - 0 - Kuning) rujukan PMO/TANAH/0/540 untuk memilik tanah seperti berikut:

NO EDR : 123 NO LOT : 456 Keluasan : 0.123 ekar Letak Tanah : Sungai Akar, Berakas B, Brunei Muara

Kebenaran ini adalah diberikan dengan syarat mengikut Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan Am [General Orders] Penggal B, Bab 15 [a] dan tertakluk juga kepada Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan yang berkaitan dengan pentadbiran tanah yang sedang dikuatkuasakan pada masa ini.

والسلام

This is a computer-generated document. No signature is required.

PERHATIAN:

Pemalsuan dokumen ini adalah satu kesalahan di bawah bab 466 Kanun Hukuman Jenayah, Penggal 22, yang boleh membawa hukuman penjara tidak melebihi 7 tahun dan denda. Manakala sesiapa yang menggunakan dokumen palsu sebagai dokumen asli dengan secara menipu atau tidak jujur adalah melakukan satu kesalahan di bawah bab 471 Kanun Hukuman Jenayah, Penggal 22 dan dihukum dengan hukuman yang sama.

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

• Jika terdapat **kueri**, pemohon akan menerima emel notifikasi untuk menghadapkan sebarang pindaan/ pengemaskinian menggunakan pautan yang diberikan, seperti contoh berikut:



• Jika tidak dipertimbangkan, pemohon juga akan menerima emel notifikasi.

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 9:

Status permohonan bolehlah disemak melalui punat 'Semak Status Permohonan' di halaman utama sistem, seperti berikut:



Sila masukkan nombor rujukan dan tekan 'semak'.

جابن فران منتری JABATAN PERDANA MENTERI Semak Status Permohonan Kebenaran Memiliki Tanah
Sila Masukkan No Rujukan Anda
Nama STATUS PERMOHONAN TEST Tanah Dalam proses Fokal Jabatan

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

2. FOKAL PENTADBIRAN JABATAN/ KEMENTERIAN

Langkah 1:

Fokal Jabatan/ Kementerian akan menerima satu emel notifikasi untuk memproses permohonan yang dihadapkan oleh pemohon melalui sistem, seperti berikut:



Sila klik link 'Borang Pendaftaran' untuk memproses permohonan berkenaan.

Langkah 2:

Sila teliti segala maklumat dan lampiran yang diberikan adalah jelas, tepat dan teratur. Dokumen yang diperlukan adalah **salinan kad pengenalan** dan **salinan geran tanah yang dipohonkan**.

1.1 Keterangan Pemohon:															
Nama Penuh (Seperti Dalam KP) *		Fatimah.ali@jpm.	gov.bn	l.											
Emel *		Nurul Aina At	i <u>qah</u>	binti Haji /	bidin	C.							\$√ 📑		
No. Kad Pengenalan *		00-00000		Warna *				Kunir	ng 🗸	Tara	f Kelamin	•	Kahwin	~	
Jawatan *		Pegawai Kerja	x					No. Te	elefon *				8888888		
Kementerian *		Jabatan Perdana Menteri								~					
Jabatan *		Jabatan Perdana Menteri									~				
1.2 Keterangan Tanah Yang Dipohonk	an:										_				
No EDR *		123				No L	.ot *	456							
Keluasan Asal Tanah *		0.123	ek	ar	Kelu	asan	Tanah ya	/ang hendak dimiliki*				0.123 ekar			
Letak Tanah *		Kampung	Sun	gai Akar			Mukim		Berakas B		Daerah		Brunei Mua	rc 🗸	
Cara Pemilikan Tanah *		Pemberian							l					~	
Lampiran 1		Click here to c GERAN TANAH. IC AMINAH.pdf	ittaci pdf	h a file											
1.3 Fokal Bahagian Pentadbiran Jabat	an/Keme	enterian													
Nama Pegawai Fokal	Pent	adbiran Awam	Jabo	atan Perd	ana M	1ente	ri								
Pilihan	Sila	Buat Pilihan												~	
Ulasan															

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 3:

Sila hadapkan opsyen sokongan seperti berikut:

1.3 Fokal Bahagian Pentadbiran Jabatan/Kementerian						
Nama Pegawai Fokal	Pentadbiran Awam Jabatan Perdana Menteri					
Pilihan	Sokong 🗸 🗸					
Ulasan	Sila buat pilihan Sokong Tidak Disokong Kuari					
🗆 Saya mengaku bahawa saya t	elah meneliti permohonan di atas dan mengesahkan bahawa segala maklumat dan lampiran yang diberikan adalah jelas, tepat dan teratur Hantar Batal					

- Klik 'Sokong' bagi permohonan yang telah diteliti teratur dan disokong bagi pihak Jabatan/ Kementerian. Permohonan akan dihadapkan kepada Jabatan Perdana Menteri bagi pertimbangan selanjutnya.
- Klik **'Tidak Disokong'** bagi permohonan yang tidak dapat dipertimbangkan dan untuk disertakan ulasan. Permohonan akan dikembalikan kepada pemohon.
- Klik **'Kueri'** bagi mendapatkan sebarang penjelasan lanjut daripada pemohon. Sebarang pindaan/ pengemaskinian yang telah dihadapkan oleh pemohon akan dihadapkan semula kepada Fokal melalui emel untuk diteliti semula seperti contoh berikut:

	Mon 7/17/2023 10:36 AM
SP	Sistem Permohonan Memiliki Tanah <donotreply@egc.gov.bn></donotreply@egc.gov.bn>
51	Maklumbalas bagi kuari permohonan memiliki Tanah diterima dari Fatimah hinti Ali
To Dente dhine	
To Pentadbira	i Awam Jabatan Perdana Menteri
	PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MEMILIKI TANAH
Assalammualaikum	Warahmatullahi Wabarakatuh / Salam Sejahtera,
Pentadbiran Awan) Jabatan Perdana Menteri
Dengan hormat suk Jabatan sebelum dił	acita dihadapkan maklumbalas yang diterima dari Fatimah binti Ali kepada kueri bagi permohonan memiliki tanah untuk diteliti dan disokong bagi pihak Setiausaha Tetap/ketua nadapkan ke Jabatan Perdana Menteri untuk proses selanjutnya
KETERANGAN PEN	IOHON .
1. No Rujukan	: PMO/TANAH/00-000000/550
 Nama Penu No Kad Per 	h : Fatimah binti Ali Iogenalan : 00-000000 - Kuning
4. Jawatan Sel	carang : Pegawai Kerja
 Jabatan : Ja 6. Kementeria 	batan Perdana Menteri n :Jabatan Perdana Menteri
Sila tekan link ini ur	tuk memproses permohonan berkenaan : Borang Pendattaran
Sekian disamnaikar	
	والسلام
	This is a computer-generated document. No signature is required.
PERHATTAN:	

PERFAULTING: Penalbuan dokumen ini adalah satu kesalahan di bawah bab 466 Kanun Hukuman Jenayah, Penggal 22, yang boleh membawa hukuman penjara tidak melebihi 7 tahun dan denda. Manakala sesiapa yang menggunakan dokumen palsu sebagai dokumen asli dengan secara menipu atau tidak jujur adalah melakukan satu kesalahan di bawah bab 471 Kanun Hukuman Jenayah, Penggal 22 dan dihukum dengan hukuman yang sama.

Dikemaskini sehingga 03 Julai 2024

Langkah 4:

Sila klik kotak semak (/) sebelum menghadapkan sokongan bagi mengesahkan bahawa maklumat dan lampiran yang diberikan telah diteliti dan adalah jelas, tepat dan teratur.

🗌 Saya mengaku bahawa saya telah meneliti permohonan di atas dan mengesahkan bahawa segala maklumat dan lampiran yang diberikan adalah jelas, tepat dan teratur				
	Hantar	Batal		