



**SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN: 3 /2003
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TEMPOH LATIHAN MINIMUM PEGAWAI DAN
KAKITANGAN KERAJAAN**

Pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanah Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam, bagi memastikan Perkhidmatan Awam dilengkapi dengan pegawai-pegawai dan kakitangan yang berkemahiran, berpengetahuan dan cekap, maka adalah dengan ini dimaklumkan bahawa semua pegawai dan kakitangan Kerajaan sama ada dalam Perkhidmatan Tetap, Sebulan Ke Sebulan atau pun dalam Open-Vote adalah dikehendaki untuk menjalani latihan yang terancang yang jumlahnya sebolehnya tidak kurang daripada 100 jam setahun.

2. Definasi Latihan

Yang dimaksudkan dengan latihan itu ialah semua bentuk aktiviti dan program perkembangan latihan dan program perkembangan dan peningkatan (upgrading) sumber manusia jangka pendek yang sama ada dibuat dalam jabatan (in house) atau di agensi latihan di dalam atau di luar negeri yang mungkin dipanggil dengan berbagai istilah seperti assembly, bekerja/latihan/lawatan sambil belajar, bengkel (woksyop), colloquium, forum, kaunseling, konvensyen, latihan dalam jabatan (in-house training), latihan secara 'on-line' (on-line training), muzakarah, mesyuarat, penempatan, latihan yang diberikan oleh pembekal alat/alat jentera atau pihak lain, simposium, taklimat dan sebagainya yang dimaksudkan bagi peningkatan keupayaan sumber manusia.

3. Objektif menetapkan tempoh minimum latihan

Penetapan tempoh minimum latihan ini adalah untuk:

- i) Mempastikan Kementerian/Jabatan membuat program perancangan dan pelaksanaan latihan yang sistematik bersesuaian dengan kehendak organisasi masing-masing lebih-lebih lagi dalam menghadapi era teknologi info-komunikasi.
- ii) Mempastikan setiap pegawai dan kakitangan diberi peluang untuk menjalani latihan bagi membantunya meningkat keupayaan diri dan menyumbang kearah keberkesanan organisasinya secara berterusan.
- iii) Mewujudkan Perkhidmatan Awam yang lebih cekap.



4. Tatacara Perlaksanaan

- i) Kementerian dan Jabatan hendaklah seboleh-bolehnya memanfaatkan peruntukan yang dikhususkan untuk latihan jangka pendek yang sedia ada serta kursus-kursus yang disediakan oleh Institut Perkhidmatan Awam. Walau bagaimanapun, jika kemudahan yang ada itu tidak mencukupi Setiausaha-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan bolehlah memohon peruntukan tambahan kepada Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan untuk dipertimbangkan.
- ii) Latihan boleh diadakan di Kementerian atau Jabatan sendiri sama ada dengan menggunakan tenaga dalaman atau pakar luaran. Jika jumlah peserta tidak mencukupi, Kementerian atau Jabatan bolehlah menawarkan kursus mereka kepada Kementerian atau Jabatan lain. Kementerian atau Jabatan yang tidak mempunyai kemudahan mengadakan kursus di bangunan sendiri juga boleh menggunakan kemudahan-kemudahan yang terdapat di Institut Perkhidmatan Awam atau Kementerian/Jabatan yang lain.
- iii) Kementerian dan Jabatan juga boleh menghantar pegawai dan kakitangan mengikuti kursus-kursus pendek dalam negeri yang sering dianjurkan oleh badan-badan swasta.
- iv) Kementerian atau Jabatan hendaklah menghantar maklumat mengenai program kursus tahunan jangka pendek mereka ke Institut Perkhidmatan Awam selaku penyelaras bagi tujuan pemantauan program ini.
- v) Latihan-latihan yang disediakan hendaklah selaras dengan peraturan-peraturan dan syarat-syarat perkhidmatan yang berjalan pada masa ini.
- vi) Di akhir setiap kursus, Kementerian dan Jabatan hendaklah memantau perkembangan pegawai dan kakitangan berkenaan untuk memastikan pelaburan Kementerian dan Jabatan tidak sia-sia.
- vii) Kementerian dan Jabatan hendaklah juga mengadakan sistem catatan dan pemantauan latihan bagi memastikan setiap pegawai dan kakitangan diberikan latihan mengikut jumlah jam minimum yang ditentukan ini.
- viii) Catatan latihan tersebut hendaklah dilampirkan pada borang Penilaian Prestasi setiap Pegawai dan Kakitangan untuk memudahkan pemantauannya serta menilai kesejajaran (alignment) latihan yang telah diberikan dengan bidang tugas mereka dan rancangan latihan.



mereka yang telah dikenalpasti semasa penilaian prestasi tahun sebelumnya.

5. Arahan ini berkuatkuasa mulai dari Surat Keliling ini dikeluarkan.

Sekian sahaja yang dapat dimaklumkan pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

[DATO PADUKA HAJI HAZAIR HAJI ABDULLAH]
Setiausaha Tetap

**Jabatan Perdana Menteri
Istana Nurul Iman
Bandar Seri Begawan BA1000
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Rujukan: (3)JPM/SK/2002

**Tarikh: 18 Zulkaedah 1423
21 Januari 2003**